



Plano Curricular Compacto

Unidade Orgânica: Faculdade de Educação e Psicologia

Curso: Licenciatura em Administração e Gestão da Educação

Código:

Missão da Unidade Orgânica: Desenvolvimento de programas de formação capazes de habilitar profissionais de Educação e de outras áreas técnicas a actuar com competência para melhorar os níveis de excelência pedagógica, de gestão e de planificação, dentro do sistema de ensino e formação em Moçambique. E, ainda, desenvolver uma actuação com equilíbrio e satisfação psicológica e no âmbito da assistência social com uma firme convicção de que os resultados de pesquisa sobre os factos e situações educativas que se traduzam em instrumentos de pensar e agir pedagógico e psicológico.

Objetivo Geral da (UO): São objectivos da faculdade, enquanto uma das unidades orgânicas da UP, realizar pesquisa educacional, oferecer serviços de educação e psicologia à comunidade e formar, inicial e em exercício, professores e técnicos de diversas áreas de educação e psicologia, nos níveis de licenciatura, Mestrado e Doutoramento.

Objectivos do Curso Major:

- Formar técnicos de Educação a diferentes níveis, como por exemplo, do MEC, DPEC, SDEJT, directores de escola e professores com nível superior;
- Dotar de conhecimentos científicos teóricos e práticos profundos relacionados com a Administração e Gestão da Educação;
- Formar técnicos e quadros de educação que possam trabalhar na administração, gestão, liderança das instituições de ensino a nível secundário e médio.

Minor em AGE

- Formar técnicos de Educação com conhecimentos científicos teóricos e práticos relacionados com a educação e desenvolvimento comunitário e Psicologia das Organizações;
- Criar e gerir programas de desenvolvimento comunitário no âmbito da educação; e
- Fazer um acompanhamento e avaliação das organizações de educação.

Minor em Supervisão Educacional

- Formar profissionais para actuar no campo da educação e garantir a organização, gestão escolar e todas as actividades promovidas pelo supervisor pedagógico.
- Formar técnicos e quadros de educação com conhecimento sobre o planeamento, implementação, acompanhamento e avaliação das actividades desenvolvidas, com vista ao sucesso do processo educativo em escolas, instituições, empresas e/ou organizações.

Critério de Admissão

- Possuir o nível Médio, no mínimo - 12ª classe ou equivalente;
- Ter aprovado igualmente nos exames de admissão da disciplina de Português e Matemática.
- É obrigatório que os candidatos tenham como as disciplinas Português e Matemática no seu certificado.

Duração do curso e número de créditos

Minors:

- Administração e Gestão da Educação (AGE)
- Supervisão Educacional

Formas de Culminação

- Monografias Científicas e
- Exame de Conclusão

Perfil Profissional:

No domínio do saber-Conhecer

O graduado pela UP deve:

- Dominar os princípios de administração;
- Conhecer a importância das aplicações das vertentes de gestão escolar para o melhoramento do funcionamento da escola;
- Conhecer as componentes para a elaboração do plano orçamental da escola;
- Conhecer os diferentes estilos de liderança aplicáveis a gestão educacional;
- Conhecer os factores que contribuem para a motivação dos professores;
- Conhecer as diferentes fontes de financiamento da escola;
- Dominar conteúdos das disciplinas de Administração, Gestão da Educação e afins;
- Conhecer as estratégias de educação e suas políticas;
- Conhecer a carta escolar nos diferentes níveis de educação; e
- Compreender o processo do crescimento populacional e económico com as oportunidades de expansão do sistema educativo nos diversos níveis.

No domínio do saber fazer

O graduado pela UP deve:

- Gerir a actividade pedagógica da escola;
- Interpretar as situações de conflitualidade na escola e, na base disso, recomendar estratégias adequadas para melhor gestão dos conflitos na escola;
- Interpretar os conhecimentos científicos numa perspectiva interdisciplinar para a solução de vários problemas de génese multisectorial;
- Conceber planos estratégicos, táticos e operacionais de educação;
- Conceber, elaborar e avaliar os projectos educacionais;
- Analisar planos estratégicos e políticas educacionais;
- Dinamizar a supervisão do funcionamento dos grupos de disciplina;

- Monitorar a execução dos actos e processos administrativos na escola;
- Utilizar os resultados de avaliação institucional como ferramenta para a melhoria da organização e funcionamento da escola;
- Estimular a participação da comunidade na organização e da gestão da escola;
- Implementar e avaliar planos e projectos educacionais, particularmente tendo em conta a necessidade de melhoria da qualidade de ensino, extensão da escolarização das crianças e jovens, assim como da potenciação da capacidade institucional das escolas e do sistema educacional;
- Promover a autonomia dos alunos e professores na identificação e implementação de iniciativas com vista ao melhoramento do ambiente educacional nas escolas;
- Planificar as necessidades ao nível macro e micro para o funcionamento das actividades educacionais de uma escola ou região;
- Elaborar, executar e avaliar os orçamentos educacionais;
- Exercer a sua actividade profissional na escola, garantindo a todos um conjunto de aprendizagens que promovam o desenvolvimento integral dos alunos;
- Gerir conflitos na gestão escolar aplicando as técnicas de gestão de conflitos;
- Desenvolver a autonomia dos alunos e professores e a sua plena inclusão na sociedade, tendo em conta noções da gestão educacional participativa;
- Organizar actividades e promover, individualmente ou em equipa, as actividades que proporcionem uma formação contínua dos professores e outros técnicos de educação;
- Promover cursos de capacitação de directores de escola e outros técnicos da educação;
- Desenvolver a gestão pedagógica tendo em conta novas tecnologias de educação como forma de melhorar os saberes dos professores e alunos;
- Realizar actividades educativas de apoio aos alunos e cooperar na detecção e acompanhamento dos alunos com necessidades educativas especiais;
- Incentivar a construção participada de regras de convivência democrática e gerir com segurança e flexibilidade, situações problemáticas e conflitos interpessoais de natureza diversa;

- Avaliar de diferentes modalidades e áreas de aplicação, como elemento regulador e promotor da qualidade de ensino, da aprendizagem e da própria informação;
- Lecionar disciplinas de Administração, Gestão de Educação e afins; e
- Relacionar o crescimento populacional e económico com as oportunidades de expansão do sistema educativo nos diversos níveis;
- Desenvolver competências pessoais, sociais e profissionais devendo estar aberto a novas teorias, metodologias e técnicas de ensino e trabalho, e procurar esse conhecimento como forma de valorização pessoal e do ambiente laboral;
- Utilizar a sua criatividade de forma autónoma para alcançar novas soluções dos problemas de educação de jovens e adultos, sabendo recorrer aos saberes multidisciplinares (linguística, sociologia, antropologia, pedagogia, psicologia, etc.);
- Utilizar correctamente as técnicas de comunicação e a língua de ensino na sua vertente oral e escrita, constituindo essa correcta utilização objectivo da sua acção formativa;
- Utilizar, em função das diferentes situações, linguagens diversas e suportes variados, nomeadamente tecnologias de informação e de comunicação, promovendo o desenvolvimento de competências básicas previstas nos programas de educação;
- Desenvolver estratégias pedagógicas diferenciadas, conducentes ao sucesso e realização de cada jovem e adulto no quadro da diversidade cultural e da heterogeneidade dos sujeitos, mobilizando valores, saberes, experiências culturais e sociais dos aprendizes;
- Incentivar a construção participada de regras de convivência democrática entre os jovens e adultos e gerir com segurança e flexibilidade situações problemáticas e conflitos interpessoais de natureza diversa ao nível das comunidades e diferentes contextos sociais e laborais.

No domínio do saber ser e estar

O graduado pela UP deve:

- Respeitar e reflectir sobre os valores éticos e deontológicos da sociedade e da profissão docente;
- Manter sigilo profissional na realização das actividades administrativas e de gestão da escola e do sistema educacional;
- Valorizar a escola enquanto pólo de desenvolvimento sócio cultural, cooperando com as outras instituições da comunidade nos projectos educacionais;
- Ter empatia e humildade no atendimento aos utentes e provedores dos serviços educacionais;
- Aderir ao modelo de administração baseado na transparência e prestação de contas;
- Ser um exemplo na sua relação com a sociedade, através da sua participação na comunidade escolar e com todos os intervenientes no processo educativo, favorecendo a criação e desenvolvimento de relações de respeito mútuo entre docentes, alunos, encarregados de educação, pessoal não docente, bem como entre outras instituições da sociedade;
- Respeitar a suas actividades de direcção ou de técnico de administração como profissional, garantindo assim a todos os intervenientes uma boa qualidade de vida no trabalho;
- Dar apoio adequado e de viabilidade aos sectores de formação profissional nos diversos ministérios na área da especialidade;
- Identificar-se de forma ponderada e respeitar as diferenças culturais e pessoais dos alunos e demais membros da comunidade educativa, valorizando os diferentes saberes e culturas e combatendo os processos de exclusão e discriminação;
- Integrar no projecto curricular saberes e práticas sociais da comunidade, conferindo-lhes a necessária relevância educativa;
- Refletir sobre as suas práticas, apoiando-se na experiência, na investigação e em outros recursos importantes para avaliação do seu desenvolvimento profissional, nomeadamente no seu próprio projecto de formação;
- Ter sempre em perspectiva o trabalho de equipa como factor de enriquecimento da sua formação e da actividade profissional, privilegiando a partilha dos saberes e das experiências;

- Estar sensibilizado com a necessidade de aprendizagem permanente, numa perspectiva de formação ao longo da vida, tendo em conta o desenvolvimento do conhecimento científico potenciado pela globalização;
- Adotar a necessidade da sua aprendizagem permanente, numa perspectiva de formação ao longo da vida, tendo em conta o desenvolvimento do conhecimento científico potenciado pela globalização.

Matriz Curricular do Major de Licenciatura em Administração e Gestão da Educação

Ano	Componentes de Formação		
	Formação Geral	Formação Específica	Formação Prática
1º	MEIC	Introdução a Administração	Prática Pedagógica Geral
	Fundamentos de pedagogia	Sistema de Informação e Gestão Escolar	
	Psicologia geral	Matemática	
	Técnicas de Expressão em LP	Organização e Gestão da Educação	
	Tema Transversal I	Noções de Economia	
	Didáctica Geral	Estatística	
Cred.	21	36	3
2º	Necessidades Educativas Especiais	Sociologia da Educação	Prática Técnico de Administração II
	Inglês	Introdução a Planificação	
	Antropologia Cultural Moçambicana	Noções de Direito	
	Demografia	Marketing Educacional	
	Tema Transversal II	Saúde e Higiene e Segurança no trabalho	
		Aprovisionamento da Educação	
	Planificação da Educação		
Cred.	18	37	4
3º	Monitoria e Avaliação da Educação	Historia Moçambicana	Praticas Técnico Profissional de Administração III
	Ética e Deontologia Profissional	Temas Transversais III: Educação para Paz	
	Gestão de Projecto Educativos	Legislação Educacional	
	Gestão de Recursos Humanos	Fundamentos e Práticas de Supervisão e Inspeção	
	Políticas Publicas da Educação	Gestão socio-educacional e comunitário Educacional	
	Educação comparada	Educação e Novas Tecnologias	
Cred.	26	30	4
4º	Carta Escolar e Micro Planificação	Tema Transversal IV: Noções básicas de HIV	Estagio Técnico Profissional em Administração
	Custos e Despesas na Educação	Contabilidade Geral	
	Desenvolvimento curricular	Clima Cultura Escolar	
	Supervisão e Inspeção Escolar	Avaliação Institucional	
	Trabalho de culminação do curso	Relações Publicas	
		Ética e Supervisão Inspeção	

		Pedagógica	
Cred.	24	26	

Disciplinas do Minor de AGE

Ordem	Disciplina	Créditos	Horas semestrais	Semestre	Ano
1	História Moçambicana	4	100	1º	3º
2	Estudos Contemporaneos da Educacao	4	100	1º	1º
3	Introdução a Administração escolar	6	150	1º	1º
4	Sistema de informação da gestão escolar	5	175	1º	1º
5	Planificação da educação	6	150	2º	2º
6	Organização e gestão escolar	7	200	1º	2º
7	Supervisão e inspeção escolar	5	125	4º	2º
8	Monitoria e avaliação Educacional	4	100	1º	1º
9	Carta escolar e Microplanificação	6	150	1º	4º
10	Políticas Públicas de educação/Gestao de Projectos Educativos	5	125	2º	3º
11	Tema transversal: Educação para Igualdade do Genero	1	25	2º	1º
12	Tema Transversal:Noções basicas HIV- Sida	1	25	4º	1º
13	Estágio Técnico- Profissional de Administração	6	150	4º	1º
Total		60			

Ano	Componentes de Formação		
	Formação Geral	Formação Específica	Formação Prática
3°		Historia Moçambicana	
		Tema transversal: Educação para Paz	
		Legislação Educacional	
		Fundamentos e Práticas de Supervisão e Inspeção Educacional	
		Gestão socio-educacional e Comunitário	
		Educação e Novas Tecnologias	
4°		Estudos Contemporâneo em Educação	Estágio Técnico Profissional de Administração
		Tema Transversal: Noções básicas HIV- Sida	
		Contabilidade Geral	
		Clima e Cultura Escolar	
		Ética e supervisão pedagógica	
Cred.		60	